



RG02 REGOLAMENTO PER LE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE

Revisione N.	Data	Descrizione
0	01.12.2012	Nuova emissione del Documento
1	31.05.2013	Revisione a seguito audit esame documentale Accredia
2	01.02.2014	Accorpamento appendici e vari aggiornamenti/integrazioni
3	31.07.2014	Inserimento § 6.2.2.1 verifica straordinaria non programmata
4	28.04.2017	Modifica § 2, 5, 6.2.2,10,11 e Appendice B
5	10/01/2019	Modifica § 2, Appendice C
6	10/01/2020	Aggiornamento § 2, 6.2.2.1,7, 8 e 10
7	10/11/2020	Aggiornamento §5, 6.1, 6.2.2, 7, 8 e 13
8	30/12/2020	Aggiornamento § 14



Sommario

1. SCOPO E CAPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO.....	3
3. DEFINIZIONI	3
4. IMPEGNO ALL'INDIPENDENZA, ALL'IMPARZIALITA' E ALL'ETICA PROFESSIONALE.....	4
5. DOMANDA PER LE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE.....	4
6. MODALITA' OPERATIVE (processo di ispezione).....	5
6.1 PIANIFICAZIONE DELL'INTERVENTO.....	5
6.2 ISPEZIONE DELL'IMPIANTO	5
6.2.1 VERIFICA PERIODICA.....	5
6.2.2 VERIFICA STRAORDINARIA	6
6.2.2.1 VERIFICA STRAORDINARIA NON PROGRAMMATA.....	6
7. EMISSIONE DEL VERBALE DI VERIFICA	6
8. RIESAME E VALIDITA' DEL VERBALE DI VERIFICA.....	6
9. UTILIZZO DEL VERBALE DI VERIFICA	7
10. REGISTRO DEI VERBALI DI VERIFICA	7
11. ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	7
12. DIRITTI E DOVERI DI SICAPT.....	7
13. DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE.....	7
14. RECLAMI E RICORSI.....	8
15. RISERVATEZZA.....	8
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
17. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO.....	9
APPENDICE A – SCHEMA DI ISPEZIONE VERIFICA PERIODICA.....	10
APPENDICE B – SCHEMA DI ISPEZIONE VERIFICA STRAORDINARIA.....	11
APPENDICE C – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI.....	12



1. SCOPO E CAPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente Regolamento è quello di definire le regole generali e le modalità operative relative alle attività di verifiche periodiche e straordinarie degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore, la cui velocità di spostamento non supera i 0,15 m/s (esempio: piattaforme elevatrici), eseguite da SICAPT S.r.l. (SICAPT) ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.P.R. 162/99 modificato dal D.P.R. 214/10.

Le attività di verifica sono accessibili a tutti coloro che ne facciano richiesta, senza discriminazione alcuna, purché si impegnino all'osservanza del presente Regolamento e delle prescrizioni delle norme di riferimento.

SICAPT ha inoltre predisposto apposito "Tariffario", messo a disposizione su richiesta, ove sono definiti i parametri previsti per la determinazione di un'offerta economica non discriminatoria.

2. PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 162/99 "Regolamento recante norme per l'attuazione della Direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio.
- D.M. 37/2008 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".
- D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- D.P.R. 214/2010 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per la parziale attuazione della Direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine e che modifica la Direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori".
- D.P.R. 8/2015 del 19/01/2015 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162 per chiudere la procedura di infrazione 2011/4064 ai fini della corretta applicazione della direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio".
- D.P.R. 10 gennaio 2017, n. 23 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni"
- Disposizioni legislative italiane, norme tecniche (UNI, EN, ISO, ecc.), relative linee guida e pareri condivisi specifici dei prodotti ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici e apparecchi simili.
- Regolamenti generali, tecnici e disposizioni ACCREDIA applicabili per gli schemi coperti dall'accREDITamento.

3. DEFINIZIONI

Ascensore: apparecchio di sollevamento che collega piani definiti, mediante un supporto del carico e che si sposta lungo guide rigide e la cui inclinazione sull'orizzontale è superiore a 15 gradi, destinato al trasporto di persone, di persone e cose, soltanto di cose se il supporto del carico è accessibile e munito di comandi al suo interno o comunque a portata di una persona all'interno del supporto del carico.

Ascensori e montacarichi in servizio privato: ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera i 0,15 m/s installati in edifici pubblici o privati, a scopi ed usi privati, anche se accessibili al pubblico.



Cliente: il Proprietario e/o il Legale rappresentante e/o l’Affittuario che richiede l’esecuzione di una verifica sull’impianto.

Domanda per le verifiche periodiche e straordinarie: Modulo contrattuale.

Imparzialità: presenza di obbiettività.

Indipendenza: assenza di pressioni di qualsiasi natura che possano influenzare la valutazione.

Montacarichi: apparecchio di sollevamento a motore di portata non inferiore ai 25 kg, che collega piani definiti mediante un supporto del carico e che si sposta lungo guide rigide o che si sposta lungo un percorso perfettamente definito nello spazio e la cui inclinazione sull’orizzontale è superiore a 15 gradi, destinato al trasporto di sole cose, inaccessibile alle persone o, se accessibile, non munito di comandi situati all’interno del supporto del carico.

Non conformità: condizione di mancato soddisfacimento di uno o più requisiti definiti dalle norme di riferimento, sulla base di evidenze oggettive, che pone dubbio significativo circa il rispetto dei R.E.S. fissati dalla Direttiva di riferimento e che pregiudica l’utilizzo dell’impianto in sicurezza.

Pianificazione: programmazione delle attività di verifica secondo un piano prestabilito.

Prescrizione: indicazione di difformità rispetto alle norme di riferimento, che non pregiudicano l’utilizzo in sicurezza dell’ascensore ma che devono comunque essere risolti prontamente dal Cliente.

Schema di ispezione/di verifica: schema riassuntivo del processo di ispezione.

Segreteria Tecnica: funzione addetta alla gestione delle pratiche tecniche e con compiti commerciali.

Reclamo: espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da un’organizzazione, relativa alle attività dell’Organismo e per la quale è attesa una risposta.

Ricorso: richiesta indirizzata dal Cliente all’Organismo per la riconsiderazione, da parte dello stesso Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente all’oggetto ispezionato.

4. IMPEGNO ALL’INDIPENDENZA, ALL’IMPARZIALITA’ E ALL’ETICA PROFESSIONALE

Per garantire indipendenza e imparzialità di giudizio nello svolgimento della propria attività ispettiva, SICAPT non espleta, né direttamente né indirettamente, attività di progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, manutenzione e consulenza nel campo degli ascensori e non detiene quote sociali di società che esercitano tali attività.

Tutti i dipendenti e i collaboratori SICAPT, compresi i membri dei Comitati e della Direzione, sottoscrivono impegno formale in tal senso. Gli stessi firmano inoltre impegno formale ad adempiere ai contenuti del Codice Etico adottato da SICAPT.

5. DOMANDA PER LE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE

Il Cliente che richiede il servizio di verifica periodica e/o straordinaria, fornisce i dati necessari relativi al/ai prodotto/i da ispezionare, per permettere la formulazione dell’offerta sulla base del Tariffario in vigore:

- numero di impianti
- fermate
- luogo di installazione
- tipologia dei lavori di adeguamento eseguiti (nel caso si richieda verifica straordinaria a seguito di modifiche costruttive apportate all’impianto non rientranti dell’ordinaria e straordinaria manutenzione di cui all’art. 2, comma 1 DPR 162/99).

Verificata la fattibilità della prestazione, la Segreteria Tecnica (ST) formula l’offerta fornendo il modulo di Domanda relativo alla prestazione richiesta (DQ02 - DQ03) riportante le condizioni contrattuali specifiche (sempre che non siano già stati consegnati in precedenza o revisionati).

La Domanda, oltre ad essere firmata dal Cliente per accettazione, deve contenere almeno i seguenti dati:

- nome e indirizzo del Cliente
- tipologia dell’attività richiesta
- dati identificativi dell’impianto
- luogo di installazione
- nome e indirizzo della Ditta di manutenzione abilitata e incaricata alla manutenzione dell’impianto



Alla Domanda devono essere allegati:

- in caso di affidamento di impianto ascensore/montacarichi: la Dichiarazione CE di Conformità, il Certificato di collaudo e, se disponibile, il verbale di verifica periodica precedente;
- in caso di affidamento di altra tipologia di impianto: la Dichiarazione CE di Conformità del Costruttore e/o la Dichiarazione di Conformità alla Regola dell'Arte (DM 37/2008) dell'installatore.

In caso di verifica straordinaria a seguito di modifiche costruttive non rientranti dell'ordinaria o straordinaria manutenzione, prima dell'esecuzione dell'attività, deve essere fornita tutta la documentazione tecnica prevista dalla norma UNI 10411 nonché la Dichiarazione di Conformità alla Regola dell'Arte rilasciata dalla Ditta esecutrice dei lavori attestante la modifica intercorsa.

A ricezione della Domanda, SICAPT verifica la corrispondenza all'offerta formulata, la completezza della documentazione tecnica ricevuta e, ove necessario, richiede integrazioni. Se la Domanda è completa, viene inviata la lettera di accettazione incarico, riportante la data prevista per l'ispezione.

La Domanda, compilata e firmata dal Cliente, viene sottoscritta per accettazione da SICAPT e formalizza contrattualmente gli interventi dell'Organismo. Il presente Regolamento è richiamato nella Domanda e ne costituisce parte integrante.

Qualora la comunicazione di messa in esercizio di cui al capo II del DPR 162/99 è effettuata oltre il termine di 60 gg dalla data della Dichiarazione di Conformità, si renderà necessario espletare una verifica straordinaria di attivazione impianto ai sensi dell'art. 12 comma 2-bis. ST contatta il cliente, fornisce le motivazioni che determinano tale necessità e quota l'attività secondo quanto previsto dal Tariffario.

6. MODALITA' OPERATIVE (processo di ispezione)

6.1 PIANIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

ST provvede a pianificare l'intervento secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- per la prima verifica periodica: entro due anni dalla data di emissione della Dichiarazione CE di Conformità dell'impianto.
- per le verifiche periodiche successive alla prima: entro due anni dall'ultima verifica eseguita.
- per le verifiche straordinarie: entro venti giorni dalla richiesta del cliente ovvero dalla consegna della documentazione eventualmente necessaria.

Se la verifica periodica dell'impianto risulta già scaduta all'atto del conferimento di incarico, si pianificherà l'intervento entro la fine del mese successivo la data di accettazione dell'incarico.

L'attività di ispezione è assegnata per l'esecuzione ad uno degli Ispettori SICAPT qualificati; ST contatta la Ditta incaricata per la manutenzione dell'impianto e, una volta definito l'appuntamento, preavvisa il Cliente.

6.2 ISPEZIONE DELL'IMPIANTO

L'Ispettore incaricato può eseguire l'ispezione solo se affiancato da un manutentore abilitato, in possesso dei requisiti tecnico-professionali così come disposto dagli artt. 3 e 4 del DM 37/2008.

Il manutentore esegue le prove su richiesta dell'Ispettore conformemente alle Istruzioni predisposte dall'Organismo per il tipo di verifica da svolgere.

SICAPT pone in atto tutti i controlli necessari a garantire l'identificazione certa dell'impianto da ispezionare. Qualora questo non corrisponda alla descrizione fornita, l'Ispettore consulta il Cliente, anche per mezzo di ST, prima di procedere. L'Ispettore verifica che l'impianto sia stato preparato per l'ispezione.

6.2.1 VERIFICA PERIODICA

Le operazioni di verifica periodica sono dirette ad accertare le condizioni di conservazione dell'impianto, il funzionamento dei componenti di sicurezza, l'annotazione dell'esito delle verifiche semestrali da parte della Ditta incaricata alla manutenzione e l'ottemperamento di eventuali prescrizioni impartite in precedenti verbali ai fini del suo mantenimento in esercizio.



6.2.2 VERIFICA STRAORDINARIA

La verifica straordinaria viene eseguita qualora si presenti almeno uno dei seguenti casi:

a) precedente verbale di verifica con esito negativo

L'ispettore accerta la rimozione delle cause che hanno determinato l'esito negativo della precedente verifica e, se prevista, la necessaria documentazione tecnica. Procede inoltre ad un'ispezione completa come indicato al punto 6.2.1.

b) incidente di notevole importanza anche se non seguito da infortunio

L'ispettore ricerca le possibili cause che hanno determinato l'incidente e procede ad un'ispezione completa come indicato al punto 6.2.1.

c) modifiche costruttive apportate all'impianto non rientranti dell'ordinaria o straordinaria manutenzione di cui all'art. 2 comma 1 lettera cc) DPR 162/99:

L'ispettore verifica il corretto funzionamento delle parti sostituite e degli eventuali componenti influenzati dalla modifica o sostituzione, la corrispondenza alle norme di riferimento e la documentazione tecnica predisposta dalla Ditta esecutrice dei lavori.

Il cliente è tenuto a mettere a disposizione di SICAPT, tutta la documentazione tecnica ed amministrativa dell'impianto indicata al § 5, prima o contestualmente alla verifica.

Infine procede ad un'ispezione completa come indicato al punto 6.2.1.

d. Verifica straordinaria di attivazione impianto (Art. 12 comma 2 bis, DPR 162/99 e s.m.i.):

L'ispettore verifica la presenza e la congruenza della documentazione tecnica dell'impianto, delle istruzioni e della dichiarazione di conformità con l'installazione. Infine procede ad un'ispezione completa come indicato al punto 6.2.1.

6.2.2.1 VERIFICA STRAORDINARIA NON PROGRAMMATA

Qualora l'ispettore, durante l'esecuzione di una verifica periodica, rilevi modifiche all'impianto di cui all'art. 2 comma 1 lettera cc) DPR 162/99 che rendono obbligatoria l'esecuzione della verifica straordinaria, informa la Segreteria Tecnica la quale contatta per le vie brevi il cliente avvisandolo dell'attività in corso. L'attività straordinaria sarà formalmente quotata al cliente sulla base del Tariffario.

Si chiarisce che la suddetta attività potrà essere svolta solo qualora venga messa a disposizione dell'ispettore la documentazione necessaria. In caso quest'ultima non fosse disponibile, l'ispettore procederà ad emettere verbale con esito negativo.

7. EMISSIONE DEL VERBALE DI VERIFICA

L'ispettore, al termine dell'ispezione, compila il Verbale di verifica (FQ02.6) in quadruplica copia evidenziando, se rilevate, eventuali prescrizioni o non conformità, lo timbra e lo firma. Rilascia la copia azzurra del verbale all'interno del locale macchinario, allegandolo alla documentazione dell'impianto, e consegna la copia gialla al tecnico della Ditta di manutenzione incaricata che firma il verbale per ricevuta. Nel caso di verbale negativo, l'esito viene comunicato – tramite fax/raccomandata/posta certificata – al Comune di competenza, al Cliente, e alla Ditta di manutenzione incaricata per permettere gli adempimenti previsti dalla normativa.

8. RIESAME E VALIDITA' DEL VERBALE DI VERIFICA

Il Verbale di verifica e i relativi rapporti, sono sottoposti a riesame e approvazione interna da parte del Direttore Tecnico il quale, in caso di irregolarità, ne informa il cliente e l'Impresa di manutenzione e procede all'emissione di un nuovo verbale che annullerà e sostituirà quello precedentemente rilasciato.

Il riesame avviene nelle seguenti modalità:

- Verbale con esito positivo: il riesame avviene entro dieci giorni lavorativi dalla data della verifica;
- Verbale con esito negativo: il riesame avviene entro **tre** giorni lavorativi dalla data della verifica.

Trascorsi i suddetti termini, senza comunicazione alcuna da parte di SICAPT, il verbale è da intendersi valido e definitivo e viene trasmesso al Cliente in allegato alla fattura.



9. UTILIZZO DEL VERBALE DI VERIFICA

I destinatari dei “Verbali di verifica” possono utilizzare o far riferimento allo stesso a condizione che il riferimento sia corretto, completo e che non induca in errore o dubbio. Il Verbale può essere riprodotto purché la copia sia integrale, leggibile e non modificata.

L’Organismo si riserva di intraprendere azioni di carattere legale verso qualsiasi soggetto che si renda responsabile di un uso scorretto dei propri certificati.

10. REGISTRO DEI VERBALI DI VERIFICA

A seguito dell’emissione del verbale di verifica, l’Organismo registra e aggiorna su apposito Registro attività i dati relativi alla verifica eseguita. L’aggiornamento del Registro, viene reso disponibile trimestralmente al Dipartimento competente del Ministero dello Sviluppo Economico tramite la pubblicazione dei dati delle attività svolte nell’area dedicata del sito internet SICAPT al quale il Ministero ha un accesso riservato.

11. ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione tecnica fornita dal Cliente, i verbali di verifica emessi, i rapporti ed ogni altro documento di riferimento, sono conservati da SICAPT nei propri archivi accessibili al solo personale autorizzato.

12. DIRITTI E DOVERI DI SICAPT

SICAPT si impegna a:

- eseguire l’attività secondo quanto descritto nel presente Regolamento;
- operare conformemente a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di ispezione;
- garantire idonee coperture assicurative dei rischi derivanti al Cliente dall’attività svolta;
- operare secondo i principi di imparzialità, indipendenza di giudizio e riservatezza;
- adempiere ai contenuti del Codice Etico e di Comportamento adottati;
- comunicare preventivamente al Cliente l’eventuale presenza di Ispettori dell’Ente di Accreditamento (ACCREDIA) o di altri Enti preposti al controllo dell’attività degli Organismi.

SICAPT si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente e/o liberi professionisti, purché abilitati alla professione, per l’esecuzione dell’attività di verifica, mantenendo però la responsabilità complessiva delle attività stesse nei confronti del Cliente.

13. DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE

Il Cliente che richiede l’attività di verifica si impegna a:

- conformarsi ai requisiti definiti nel presente Regolamento;
- rispettare quanto previsto dalla Legislazione vigente in materia di ascensori;
- accettare le condizioni di cui alla relativa Domanda (DQ02 - DQ03);
- fornire tutti i mezzi necessari e la massima disponibilità, in termini di collaborazione con l’Organismo, affinché l’attività di ispezione sia svolta in modo ottimale;
- fornire ai Verificatori SICAPT le informazioni necessarie sugli eventuali rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e si impegna inoltre, a coordinarsi e cooperare con SICAPT ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- rispettare quanto disposto dal § 8 del presente Regolamento in caso di utilizzo e/o riproduzione del Verbale di verifica;



- comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti in sede di domanda ovvero ogni eventuale variazione anagrafica inerente al contratto, in particolare eventuali cambi dell'amministrazione dell'immobile e di manutenzione dell'impianto;
- comunicare tempestivamente eventuali incidenti che si dovessero verificare sull'impianto conferito, anche se non seguiti da infortunio;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale circostanza che renda necessaria l'effettuazione di una verifica straordinaria secondo quanto previsto dall'art. 14 del DPR 162/99;
- garantire l'accesso all'impianto da ispezionare e la presenza di personale qualificato in grado di eseguire le prove previste dal tipo di prestazione richiesta;
- fornire tutti i mezzi e le informazioni necessarie per l'espletamento delle attività di verifica (registro e/o libretto e fascicolo tecnico dell'impianto, verbali di ispezioni precedenti, documentazione tecnica relativa ad eventuali modifiche, ecc.);
- ottemperare alle prescrizioni impartite dall'Organismo;
- rendersi disponibile a far eseguire eventuali verifiche supplementari necessarie;
- provvedere al pagamento di quanto convenuto, secondo i tempi e le modalità riportate nel modulo di Domanda, anche qualora l'attività dovesse interrompersi per cause non imputabili all'Organismo;
- accettare senza costi aggiuntivi l'eventuale presenza, in veste di osservatori, di Ispettori ACCREDIA o di Enti preposti al controllo dell'attività degli Organismi.

Il Cliente ha diritto di:

- pubblicizzare il Verbale di verifica nel rispetto di quanto definito al § 9;
- esprimere un giudizio sul proprio grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto, tramite comunicazione e/o compilazione del questionario scaricabile dal sito internet SICAPT;
- presentare reclamo e/o ricorso, secondo quanto riportato nel paragrafo successivo;
- ricusare l'Ispettore di SICAPT, qualora si presentino motivati conflitti di interesse dandone comunicazione scritta entro il giorno precedente alla data proposta per l'attività.

14. RECLAMI E RICORSI

Il Cliente può presentare reclamo avverso l'attività svolta dall'Organismo o la qualità del servizio reso (es. modalità di gestione delle pratiche, puntualità del servizio, comportamenti degli Ispettori ecc.).

Il Cliente può presentare ricorso per la riconsiderazione di una decisione che l'Organismo ha assunto relativamente all'impianto ispezionato. Le modalità di presentazione, di valutazione e risoluzione dei reclami e dei ricorsi presentati sono definite nel documento Reclami e Ricorsi (RG03), messo a disposizione su richiesta del Cliente.

Ogni reclamo presentato in forma scritta sarà preso in carico entro 15 giorni dalla segnalazione e, se considerato fondato, sarà trattato entro 30 giorni.

E' istituito, allo scopo di un rapido e efficace trattamento dei ricorsi, un apposito Comitato, le cui regole di funzionamento sono indicate nel Regolamento del Comitato Ricorsi (RG04) messo a disposizione su richiesta degli interessati. Al fine di garantire imparzialità, i membri del Comitato Ricorsi non possono avere un diretto interesse nell'oggetto del ricorso.

15. RISERVATEZZA

SICAPT assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività svolte vengono trattate in maniera strettamente riservata, fatto salvo quanto diversamente prescritto da:

- disposizioni di Legge;
- disposizioni dell'Ente Italiano di Accreditamento o di Notifica.

Allo scopo, tutti i dipendenti e collaboratori, i membri dei Comitati e della Direzione, nonché i fornitori di SICAPT che a qualsiasi titolo possano venire a conoscenza di informazioni relative al Cliente, sottoscrivono apposito impegno formale in tal senso. I documenti del Cliente, dopo l'uso, vengono conservati nell'archivio accessibile solo al personale autorizzato.



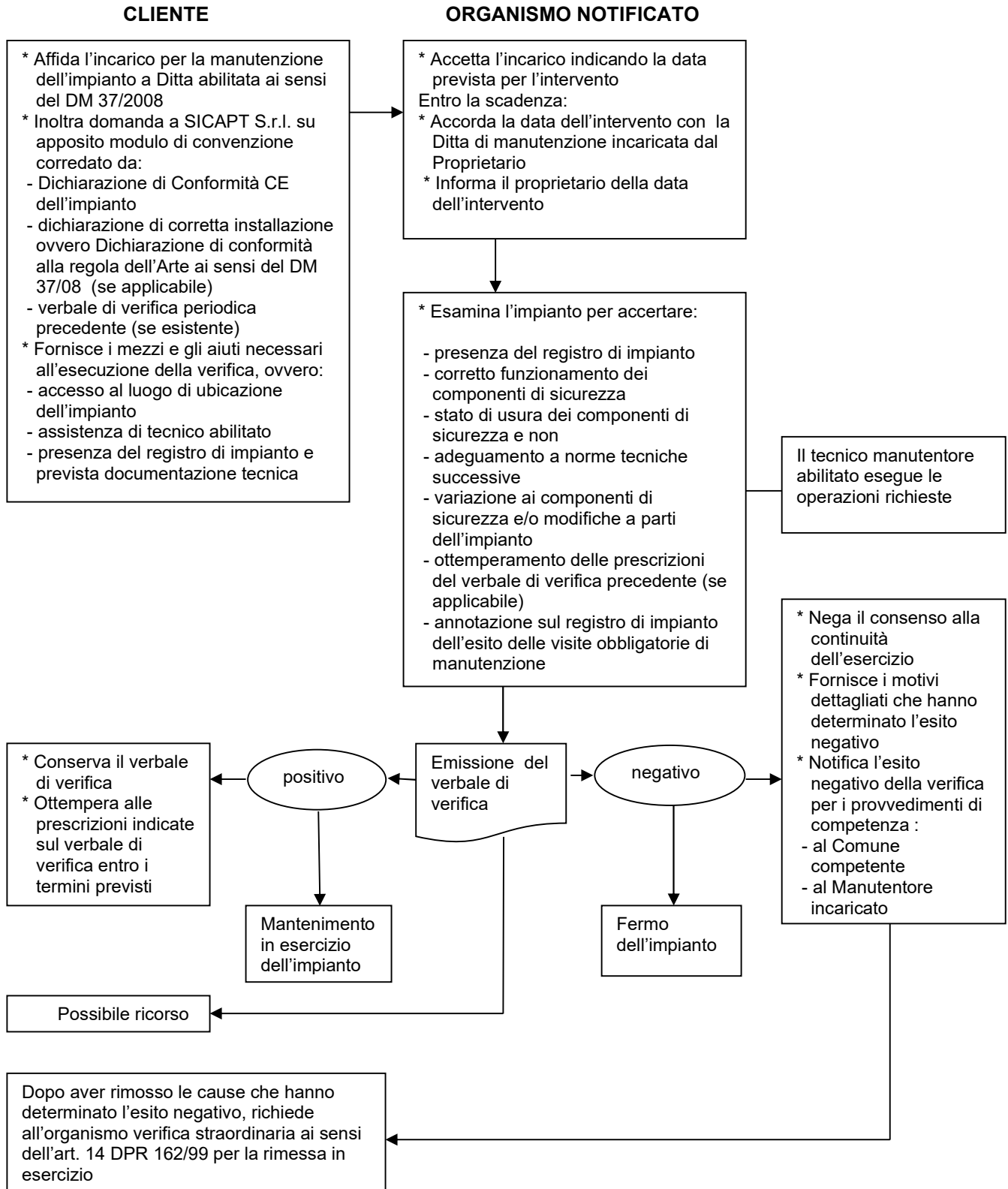
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali, si rimanda a quanto contenuto nell'APPENDICE C al presente Regolamento.

17. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento potrà essere aggiornato a seguito dell'entrata in vigore di nuove normative di riferimento applicabili anche con il solo scopo di rendere più efficiente il servizio offerto. A seguito di modifiche del presente Regolamento, SICAPT provvederà tempestivamente a pubblicare la nuova versione sul sito www.sicapt srl.com.

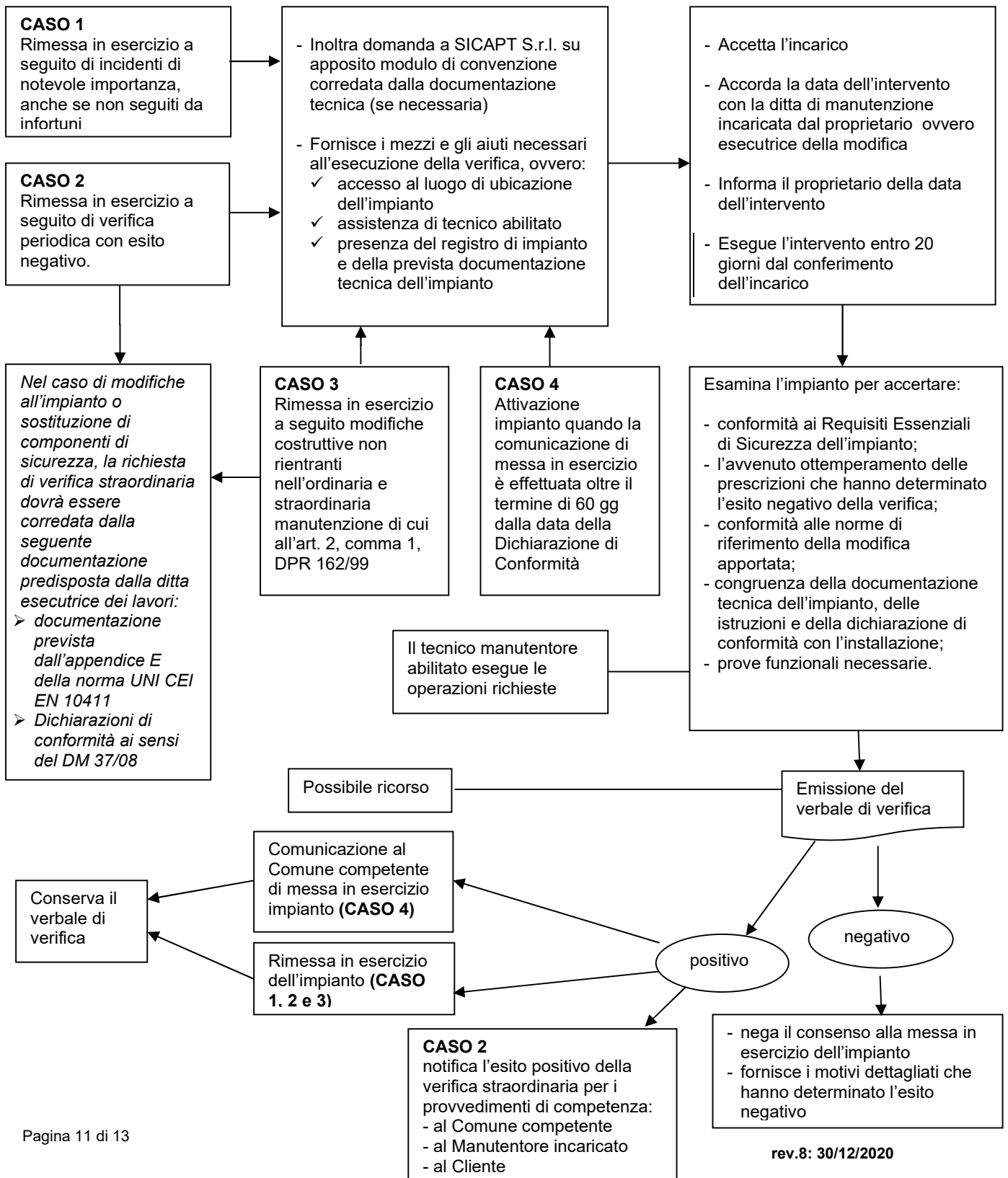
APPENDICE A – SCHEMA DI ISPEZIONE VERIFICA PERIODICA



APPENDICE B – SCHEMA DI ISPEZIONE VERIFICA STRAORDINARIA

CLIENTE

ORGANISMO NOTIFICATO





APPENDICE C – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CLIENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”) SICAPT SRL (nel seguito “Titolare”) con sede in Via Palestro 20 23900 LECCO, nella sua veste di “Titolare del trattamento”, La informa che i Suoi dati personali raccolti ai fini della conclusione del contratto col Cliente e/o nell’ambito dell’esecuzione e/o della stipula dello stesso saranno trattati nel rispetto delle normativa citata, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. La informiamo che qualora le attività a lei prestate prevedano il trattamento di dati personali di terzi nella sua titolarità sarà sua responsabilità assicurare di aver adempiuto a quanto previsto dalla normativa nei riguardi dei soggetti Interessati al fine di rendere legittimo il loro trattamento da parte nostra.

Origine, finalità, base giuridica e natura dei dati trattati

Il trattamento dei Suoi dati personali, da Lei direttamente forniti, è effettuato da SICAPT SRL ai fini della conclusione del contratto col Cliente e/o nell’ambito dell’esecuzione e/o della stipula dello stesso.

Altresì, è possibile il verificarsi di un trattamento di dati personali di terzi soggetti comunicati dal Cliente alla Società. Rispetto a tale ipotesi, il Cliente si pone come autonomo titolare del trattamento e si assume i conseguenti obblighi e responsabilità legali, manlevando la Società rispetto a ogni contestazione, pretesa e/o richiesta di risarcimento del danno da trattamento che dovesse pervenire alla Società da terzi interessati.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e senza necessità di uno specifico consenso da parte dell’Interessato, i Dati saranno archiviati, raccolti e trattati dalla Società per i seguenti fini:

- a) adempimento a obblighi contrattuali, esecuzione e/o stipulazione del contratto col Cliente e/o gestione di eventuali misure precontrattuali;
- b) assolvimento a eventuali obblighi normativi, alle disposizioni fiscali e tributarie derivanti dallo svolgimento dell’attività d’impresa e a obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili;
- c) invio, direttamente o tramite terzi fornitori di servizi di marketing e comunicazione, newsletter e comunicazioni con finalità di marketing diretto attraverso email, sms, mms, notifiche push, fax, posta cartacea, telefono con operatore;
- d) comunicazione dei Dati a società terze per l’invio di newsletter e comunicazioni con finalità di marketing attraverso email, sms, mms, notifiche push, fax, posta cartacea, telefono con operatore.

Le basi giuridiche del trattamento per le finalità a) e b) sopra indicate sono gli artt. 6.1.b) e 6.1.c) del Regolamento. Il conferimento dei Dati per i suddetti fini è facoltativo, ma l’eventuale mancato conferimento dei Dati stessi e il rifiuto a fornirli comporterebbero l’impossibilità per la Società di eseguire e/o stipulare il contratto ed erogare le prestazioni richieste dallo stesso.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità c) e d) è l’art. 6.1.a) del GDPR in quanto i trattamenti sono basati sul consenso; si precisa che il Titolare può raccogliere un unico consenso per le finalità di marketing qui descritte, ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam” del 4 luglio 2013. Il conferimento del consenso all’utilizzo dei dati per finalità di marketing è facoltativo e qualora, l’interessato desiderasse opporsi al trattamento dei Dati per le finalità di marketing eseguito con i mezzi qui indicati, nonché revocare il consenso prestato; potrà in qualunque momento farlo senza alcuna conseguenza (se non per il fatto che non riceverà più comunicazioni di marketing) seguendo le indicazioni presenti alla sezione dei “Diritti dell’Interessato” della presente Informativa.

Si ricorsa infine che per i trattamenti effettuati ai fini di invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali in relazione a prodotti o servizi analoghi a quelli utilizzati dal Cliente, la Società può utilizzare gli indirizzi di posta elettronica o anagrafici ai sensi e nei limiti consentiti dall’art. 130, comma 4 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e dal provvedimento dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 19 giugno 2008 anche in assenza di consenso esplicito. La base giuridica del trattamento dei dati per tale finalità è l’art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR, ferma restando la possibilità di opporsi a tale trattamento in ogni momento, seguendo le indicazioni presenti alla sezione dei “Diritti dell’Interessato” della presente Informativa.

Comunicazione

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del GDPR e in particolare a istituti bancari, a società attive nel campo assicurativo, a fornitori di servizi strettamente necessari allo svolgimento dell’attività d’impresa, ovvero a consulenti dell’azienda, ove ciò si riveli necessario per ragioni fiscali, amministrative, contrattuali o per esigenze tutelate dalle vigenti normative.

I Suoi dati personali, ovvero i dati personali di terzi nella sua titolarità, potranno altresì essere comunicati a società esterne, individuate di volta in volta, cui SICAPT SRL affidi l’esecuzione di obblighi derivanti dall’incarico ricevuto alle quali saranno trasmessi i soli dati necessari alle attività loro richieste. Tutti i dipendenti, consulenti, interinali e/o ogni altra “persona fisica” che svolgono la propria attività sulla base delle istruzioni ricevute da SICAPT SRL, ai sensi dell’art. 29 del GDPR, sono nominati “Incaricati del trattamento” (nel seguito anche “Incaricati”).



Agli Incaricati o ai Responsabili, eventualmente designati, SICAPT SRL impartisce adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione ed al rispetto delle misure di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Proprio in riferimento agli aspetti di protezione dei dati personali il Cliente è invitato, ai sensi dell'art. 33 del GDPR a segnalare a SICAPT SRL eventuali circostanze o eventi dai quali possa discendere una potenziale "violazione dei dati personali (data breach)" al fine di consentire una immediata valutazione e l'adozione di eventuali azioni volte a contrastare tale evento inviando una comunicazione a SICAPT SRL ai recapiti nel seguito indicati.

I Dati non saranno diffusi.

Resta fermo l'obbligo di SICAPT SRL di comunicare i dati ad Autorità Pubbliche su specifica richiesta.

Trasferimento all'estero

Il trasferimento all'estero dei Suoi dati personali può avvenire qualora risulti necessario per la gestione dell'incarico ricevuto. Per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR.

Modalità, logiche del trattamento e tempi di conservazione

I Suoi dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 c 1 del GDPR.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I Dati personali verranno trattati da SICAPT SRL per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente per far valere o tutelare i propri diritti ovvero per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo *pro tempore* applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

Natura del conferimento

In relazione alle suddette finalità a) e b) sopra indicate il conferimento dei Suoi dati è indispensabile ai fini dell'esecuzione dell'incarico tra Lei e SICAPT SRL e per consentire a SICAPT SRL di dare seguito agli adempimenti previsti dalle normative applicabili: il mancato conferimento dei Dati stessi e il rifiuto a fornirli comporterebbero l'impossibilità per la Società di eseguire e/o stipulare il contratto ed erogare le prestazioni richieste dallo stesso. La informiamo, quindi, che il trattamento dei dati personali avviene sulla base delle previsioni di cui all'art. 6 c. 1 b) del GDPR.

E' invece facoltativo il conferimento dei suoi dati personali per le finalità c) e d) per il quale Lei può decidere liberamente se prestare lo specifico consenso che potrà sempre revocare.

Diritti dell'Interessato

In conformità, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa in materia di protezione dati personali riguardo l'esercizio dei diritti degli Interessati ¹ per quanto concerne i trattamenti oggetto della presente Informativa, in qualità di Interessato Lei ha il diritto di chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali, accedere ai dati personali che La riguardano ed in relazione ad essi ha il diritto di richiederne la rettifica, la cancellazione, la notifica delle rettifiche e delle cancellazioni ai coloro i quali i dati sono stati eventualmente trasmessi dalla nostra Organizzazione, la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dalla norma, la portabilità dei dati personali - da Lei forniti - nei casi indicati dalla norma, di opporsi al trattamento dei suoi dati e, specificamente, ha il diritto di opporsi a decisioni che lo riguardano se basate unicamente su trattamenti automatizzati dei suoi dati, profilazione inclusa. Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme del GDPR, ha diritto a proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Se intende richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali o per l'eventuale esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi per iscritto a SICAPT SRL.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Codice e del GDPR, è SICAPT SRL, VIA PALESTRO 20 23900 LECCO TEL 0341 353721.

Distinti saluti

Il Titolare del trattamento
SICAPT SRL

¹ ex Art.12 e Art. 15-22 del Regolamento 2016/679/UE